



**NORME PER LA TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI BANCARI**  
(D.LGS 385 DEL 01/09/1993 e successivi aggiornamenti)

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

**BANCO DI LUCCA E DEL TIRRENO S.p.A. - GRUPPO BANCARIO LA CASSA DI RAVENNA**

Sede Sociale: Viale Marti, 443 -55100 - Lucca - Iscr. Albo Aziende di Credito n. 5564 - R.E.A. - Lucca n. 181609

Codice Banca n.3242 - Cod. Fisc. e Partita IVA n. 01880620461

Tel. 0583 43271 - Fax 0583 491255 – [www.bancodilucca.it](http://www.bancodilucca.it)

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia,  
iscrizione all'albo delle Aziende di Credito presso Banca d'Italia n. 5564

In caso di offerta "Fuori Sede" compilare i riferimenti del soggetto che entra in contatto con il cliente:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ Società: \_\_\_\_\_ Qualifica: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Numero di telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia del presente documento dal soggetto sopra indicato:

Nome del Cliente: \_\_\_\_\_ Data e Firma del Cliente \_\_\_\_\_

**La Banca non commercializza questo prodotto attraverso tecniche di comunicazione a distanza.**

**Se quanto illustrato in questo foglio informativo non è chiaro o se si necessita di ulteriori informazioni, è opportuno chiedere chiarimenti al personale prima della firma.**

**CHE COS'E' IL SERVIZIO DI ALLINEAMENTO  
ELETTRONICO ARCHIVI**

Il servizio riguarda:

- l'allineamento elettronico degli archivi per il trattamento e lo scambio di flussi elettronici relativi:
  - alle disposizioni di addebito permanente in conto, raccolte presso le strutture periferiche di vendita
  - alle coordinate IBAN.

**I Principali rischi (generici e specifici)**

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese dei servizi) ove contrattualmente previsto;
- variabilità del tasso di cambio per disposizioni di incasso e pagamento da effettuarsi in valuta estera

Tutte le voci di costo sono esposte al valore massimo applicabile.

**PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**

**VOCI DI COSTO**

Commissioni:	
- Costo avviamento servizio	€ 100,00
- Canone mensile	€ 13,00
- Presentazione distinta	€ 10,00
- Singola disposizione di allineamento AE proveniente da azienda	€ 1,00
- Singola disposizione di allineamento AE proveniente da banche	€ 1,00
- Singola disposizione di allineamento IBAN proveniente da azienda	€ 1,00
- Singola disposizione di allineamento IBAN proveniente da banche	€ 1,00
Spese:	
- Rendicontazione disposizioni sospese	€ 1,00
- Rendicontazione disposizioni annullate	€ 1,00
- di spedizione supporto ad azienda	€ 0,00
Spese invio documento di sintesi	Le spese relative all'invio del documento di sintesi sono applicate per l'importo convenuto sul conto corrente di regolamento

**ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE**

- Costo inserimento adesione da Banca	€ 1,00
- Costo gestione adesione da Banca	€ 1,00

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto e tempi massimi di chiusura del rapporto

Il presente accordo ha validità fino a recesso dallo stesso. Il recesso ad iniziativa di una delle Parti dovrà pervenire all'altra Parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi dalla data in cui lo stesso deve avere efficacia.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto

La Banca procede alla chiusura del servizio al massimo entro 60 giorni dalla data di efficacia del recesso.

### Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento, per posta ordinaria all'indirizzo "Banca di Lucca e del Tirreno S.p.a. – Ufficio Reclami c/o La Cassa di Ravenna S.p.A. Piazza Giuseppe Garibaldi 6 48121 Ravenna RA", o per posta elettronica alla casella [reclami@bancodilucca.it](mailto:reclami@bancodilucca.it) o tramite pec a [reclami@pec.bancodilucca.it](mailto:reclami@pec.bancodilucca.it) ovvero consegnata allo sportello dove è intrattenuto il rapporto.

In relazione ai servizi di pagamento i tempi massimi di risposta non sono superiori a 15 giornate lavorative dal ricevimento del reclamo.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*; per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. Resta fermo diritto del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Se il Cliente intenta il procedimento presso l'ABF si intende assolta la condizione di procedibilità prevista dalla normativa. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, quale condizione di procedibilità, il Cliente e la Banca devono tentare il procedimento di mediazione, ricorrendo:

- all'*Organismo di Conciliazione Bancaria* costituito dal Conciliatore BancarioFinanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), dove è consultabile anche il relativo regolamento) oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

## LEGENDA

<b>Azienda Creditrice</b>	Rappresenta l'azienda che, tramite un'apposita convenzione normativa, fornisce ad una specifica banca, denominata banca d'allineamento preferenziale, i dati elettronici del Rid cartaceo raccolto dal cliente.
<b>Banca D'allineamento Preferenziale</b>	E' l'Istituto che garantisce i flussi ricevuti dall'azienda creditrice e l'inoltra al sistema bancario, con successivo smistamento all'azienda creditrice degli esiti ricevuti dal sistema bancario stesso.
<b>Banca Domiciliataria</b>	E' l'Istituto che riceve dal sistema bancario le richieste d'autorizzazione d'addebito e genera l'accettazione o il diniego a tale richiesta restituendo la risposta alla Banca d'Allineamento.
<b>Canone</b>	<b>E' il corrispettivo che il cliente paga periodicamente alla banca per l'utilizzo dello specifico servizio. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente. La periodicità del versamento può essere variabile.</b>
<b>Coordinata Aziendale</b>	E' la codifica chiave attribuita dall'azienda creditrice al proprio cliente debitore per riconoscerlo univocamente in ambito nazionale e fatturarlo nei consumi del servizio prestato
<b>Rid</b>	Rapporti Interbancari Diretti
<b>Lettera Di Manleva</b>	Lettera di garanzia contenente una dichiarazione liberatoria